



Bando di ammissione

MASTER DI II LIVELLO (Executive) APPALTI PUBBLICI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SOSTENIBILITÀ ED INNOVAZIONE (ANT.COP.)

Anno Accademico 2022/23

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. 140/2023 - Prot n. 29362 del 01/02/2023 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. 80/2023 - Prot n. 31283 del 03/02/2023
Scadenza	05/03/2023 per l'iscrizione alla selezione per la richiesta di contributi INPS per Master Executive destinati ai dipendenti pubblici 07/04/2023 per immatricolazione al Master
Modalità di accesso	Con selezione per la richiesta di contributi INPS per Master Executive destinati ai dipendenti pubblici Esaurimento posti per immatricolazione al Master
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto, 11 - Ferrara; e-mail masterant.cop@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife. Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/ È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché: ● minorenni ● cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER DIPENDENTI PUBBLICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI INPS MASTER EXECUTIVE	7
Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE	9
Art. 12 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	10
Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI	10
Art. 14 – SUBENTRI	11
Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	11
Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	12
Art. 17 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	12
Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	12
Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	13
Art. 20– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	13

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del Dipartimento di Economia e management e del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, in collaborazione con AITRA Associazione Italiana Trasparenza e Anticorruzione, ANCE EMILIA, ANCI Associazione nazionale Comuni italiani – Emilia-Romagna, AZIENDA OSPEDALIERO- UNIVERSITARIA FERRARA, Comune di Ferrara, LEGACOOP Estense, Provincia di Ferrara, Regione Emilia Romagna. È in corso di rinnovo, anche per la presente edizione, il patrocinio di ANAC, già riconosciuto nelle precedenti edizioni.

La **Direzione** è affidata a Marco Luigi Antonioli; la **Vicedirezione** a Enrico Bracci.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Marco Luigi Antonioli
- Enrico Bracci
- Fabrizio Fracchia
- Andrea Maltoni
- Giulia Mattioli
- Ileana Steccolini
- Stefano Toschei

CONSIGLIO DIDATTICO

- Marco Luigi Antonioli
- Nicolo Barbieri '
- Enrico Bracci
- Enrico Deidda Gagliardo
- Gianfranco Franz
- Giorgia Gobbo
- Cesare Mainardis
- Massimiliano Mazzanti
- Luca Papi
- Tania Tomasi
- Emy Zecca

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 35 per cittadini/e italiani ed equiparati, di cui 7 destinati a dipendenti pubblici con contributo INPS Master Executive a totale copertura del costo di iscrizione al Master (► art. 9)

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

- L'**accesso** al Master è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 14).

- L'accesso al Master avviene **tramite una selezione** solo per i dipendenti pubblici in possesso dei requisiti per la richiesta dei **contributi INPS Master Executive** (► art.9)

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 12 iscritti**, o comunque in numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 11).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale (D.M. 270/04) • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un titolo di studio straniero dichiarato "equipollente" a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art.19).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha durata annuale e rilascia 65 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
65	1625	305	1220	100

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

Verranno approfonditi tutti i più rilevanti aspetti inerenti alla normativa sui contratti pubblici prendendo in considerazione anche i nuovi strumenti a disposizione della contrattualistica pubblica per favorire l'innovazione e la crescita di un'economia circolare e sostenibile. La disciplina degli appalti pubblici sarà esaminata sia nella prospettiva delle stazioni appaltanti, sia in quella degli operatori economici privati (i.e.: imprese, RTI, Consorzi), anche con l'obiettivo specifico di approfondire i modelli organizzativi, di gestione e di controllo idonei a prevenire illeciti collegati alle procedure di gara e alla successiva esecuzione dei lavori. Saranno inoltre approfonditi i profili giuridici ed economico-aziendali in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle p.a. e nelle società pubbliche.

FINALITÀ:

Supportare le p.a., gli enti e le società in controllo pubblico, operanti come stazioni appaltanti, nella programmazione, nell'affidamento e nell'esecuzione di appalti pubblici in applicazione del Codice dei contratti pubblici e delle altre normative rilevanti. Supportare le imprese private nella messa a punto di idonee strategie di "compliance aziendale", in occasione della partecipazione alle gare di appalto e alla successiva esecuzione dei lavori.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Acquisire competenze economiche e giuridiche di livello elevato per l'esercizio delle funzioni in qualità di responsabili dell'ufficio acquisti, nonché di RUP, di responsabili dell'ufficio legale delle pp.aa. e delle società in controllo pubblico. Rivestire il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza nelle p.a. e nelle società in controllo pubblico. Formare - in materia di appalti pubblici, di modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, nonché di *compliance* aziendale - i funzionari e i dirigenti di imprese private, di consorzi, nonché i responsabili di uffici legali degli stessi ovvero i singoli professionisti o i componenti di OdV.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
1) Parte introduttiva: il contesto etico e quello normativo di riferimento, le strategie di prevenzione della corruzione a livello nazionale, europeo ed internazionale		5	25
Disciplina della prevenzione della corruzione a livello internazionale ed europeo	IUS/13		
I reati contro la p.a. ed il concetto di corruzione	IUS/17		
2) Inquadramento del sistema anticorruzione (profili di diritto amministrativo): organizzazione, strumenti, responsabilità	IUS/10	7	35
3) Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico-aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico	SECS-P/07	5	25
La certificazione ISO31000: principi e applicazioni			
I sistemi integrati di Risk Management nelle P.A.: principi e strumenti economico-aziendali			
Il PIAO: principi generali, la sottosezione del valore pubblico			
La gestione integrata dei rischi con il performance management			
Il PIAO: l'integrazione tra performance e rischio corruttivo			
4) L'ANAC: le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione	IUS/10	5	25
5) Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione; le procedure di affidamento; l'aggiudicazione. Gli appalti nei settori speciali. L'esecuzione del contratto di appalto. I partenariati pubblico-privati.		10	50
Il codice dei contratti pubblici. Gli appalti nei settori speciali e l'esecuzione del contratto	IUS/10		
I PPP nel codice dei contratti	IUS/10		
La revisione del PEF nel PPP	SECS-P/07		
Il Partenariato pubblico-privato: la prospettiva economico-aziendale	SECS-P/07		
Il Project financing ad iniziativa pubblica e privata	IUS/10		
6) Sostenibilità ed innovazione nei contratti pubblici: i contratti innovativi ed il circular public procurement.		5	25
I contratti innovativi ed il circular public procurement	IUS/10		
Gli appalti pre-commerciali: profili economico-aziendali	SECS-P/07		
Sviluppo sostenibile ed economia ambientale	IUS/10		
La cultura della sostenibilità: sfide e opportunità per la p.a.	ICAR/20		
La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 1	SECS-P/02		
Analisi costi-benefici e tematiche connesse nel contesto della green economy	SECS-P/02		
La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 2	SECS-P/02		
7) L'appalto di lavori pubblici	IUS/10	6	30
8) Le garanzie finanziarie. Gli appalti di servizi sociali. I rimedi alternativi alla risoluzione in via giudiziale delle controversie. L'applicazione delle misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio alle imprese contraenti.		6	30

Gli appalti di servizi sociali. I rimedi alternativi alla risoluzione in via giudiziale delle controversie	IUS/10		
L'arbitrato nella disciplina del codice dei contratti	IUS/10		
Responsabilità precontrattuale negli appalti pubblici	IUS/10		
Rapporto tra ricorso principale e ricorsi incidentali nel settore degli appalti pubblici. Conclusione dei contratti pubblici e ricorsi giurisdizionali	IUS/10		
Le misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio alle imprese contraenti	IUS/10		
Le garanzie finanziarie nei contratti pubblici	IUS/04		
9) Modelli di governance ed organizzativi nelle imprese private e pubbliche. Le società in controllo pubblico e i Servizi di interesse economico generale.		6	30
Le società a partecipazione pubblica. Focus in materia di società in house e società di gestione dei servizi pubblici (rifiuti ed idrico)	IUS/10		
La regolazione duale dei servizi ambientali	IUS/10		
Modelli di <i>governance</i> delle società partecipate	SECS-P/07		
Gestione della crisi d'impresa nelle società a partecipazione pubblica	IUS/04		
Impresa e ambiente: responsabilità sociale d'impresa	IUS/04		
Responsabilità degli enti e modelli organizzativi	IUS/17		
10) I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione		6	30
I processi di acquisto in ambito sanitario: trasparenza ed anticorruzione	SECS-P/08		
Il sistema sanitario nazionale, autorizzazioni e accreditamenti, gli acquisti nel settore sanitario	IUS/10		
	totale	61	305
Tirocinio		4	100
	totale	65	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del corso di studio è a distanza: il 100% dell'attività didattica sarà fruibile in modalità streaming tramite apposita piattaforma di Ateneo. Potranno essere previste occasioni di incontri, Tavole rotonde, Convegni e Conferenze in presenza, in tali ipotesi e per lo svolgimento delle prove d'esame saranno utilizzate le aule del Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto, 11.

Inizio lezioni: 28/04/2023

Termine lezioni: 08/03/2024

I insegnamento:	28/04/2023 - 12/05/2023	Il Master si svolgerà nella giornata di venerdì (mattino e pomeriggio), con eventuali lezioni limitate nel corso dell'anno e comunicate con adeguato anticipo, il sabato mattina, al fine di incentivare e favorire la partecipazione al Master da parte di soggetti lavoratori.
II insegnamento:	19/05/2023 - 16/06/2023	
III insegnamento:	23/06/2023 - 07/07/2023	
IV insegnamento:	08/09/2023 - 22/09/2023	
V insegnamento:	29/09/2023 - 27/10/2023	
VI insegnamento:	03/11/2023 - 17/11/2023	
VII insegnamento:	24/11/2023 - 15/12/2023	
VIII insegnamento:	12/01/2024 - 26/01/2024	
IX insegnamento:	02/02/2024 - 16/02/2024	
X insegnamento:	23/02/2024 - 08/03/2024	

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza del **70% didattica in modalità streaming e 50% del tirocinio**.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica intermedia** per ogni insegnamento. Le prove saranno svolte in presenza ed accorpate in due sessioni (I prova intermedia indicativamente ad ottobre 2023; II prova intermedia indicativamente a febbraio 2024)

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 22/03/2024 al 29/03/2024.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato prove di verifica intermedie (se previste) e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di ammissione.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione indicata all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER DIPENDENTI PUBBLICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI INPS MASTER EXECUTIVE

Per concorrere all'assegnazione di n. 7 contributi dell'importo di € 4.500,00, a totale copertura del costo di iscrizione al Master, messi a disposizione dall'INPS e destinati ai dipendenti pubblici, è necessario:

- 1) iscriversi alla selezione universitaria, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente articolo
- 2) Iscriversi alla selezione INPS, secondo le modalità indicate nel bando INPS

La selezione universitaria per l'assegnazione dei contributi INPS per Master Executive avverrà sulla base della valutazione del Curriculum Vitae, del colloquio motivazionale e dell'**eventuale** relazione dell'amministrazione di appartenenza come di seguito indicato:

	Modalità e argomenti	Punteggio massimo
Valutazione CV	Verrà valutata: <ul style="list-style-type: none">• la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master• la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	40/100
Colloquio motivazionale	Verrà accertata: <ul style="list-style-type: none">• la motivazione per la partecipazione al Master• il profilo comportamentale individuale e relazionale	40/100
Valutazione relazione amministrazione di appartenenza	Nella relazione devono essere espresse le motivazioni che supportano la candidatura anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente	20/100

SCADENZA PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di iscrizione alla selezione deve essere presentata **online** entro il 05/03/2023

COME ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-selezione>

COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Dimensione massima di ciascun allegato: 50 Mb. Ogni allegato dovrà indicare il cognome del candidato, ad esempio:
cognome_nome_CV.pdf

ALLEGATI OBBLIGATORI	ALLEGATI NON OBBLIGATORI
Curriculum Vitae (scegliendo la tipologia "Curriculum Vitae");	Relazione dell'amministrazione di appartenenza contente le motivazioni che supportano la candidatura anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente (scegliendo la tipologia "Altra documentazione"); Non potranno essere accettate relazioni dopo la data di scadenza di iscrizione alla selezione
Autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 in cui si dichiara di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio erogato da INPS, utilizzando il modulo Autocertificazione requisiti INPS presente alla pagina: https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulistica nella sezione Autocertificazioni (scegliendo la tipologia "Dichiaraz. sostitutiva di certificazione")	

L'inserimento online del curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000** di quanto in esso contenuto.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il **colloquio motivazionale** si svolgerà, **a distanza**, il **15/03/2023** a partire **dalle ore 14.30** tramite la piattaforma Google Meet. È cura dei candidati e delle candidate fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di tale piattaforma.

L'indirizzo che verrà utilizzato per il collegamento sarà quello inserito dai candidati e candidate nella procedura studiare.unife.it. La Commissione provvederà nei giorni precedenti il colloquio ad inviare a tutti i candidati e candidate il calendario e il codice invito per la partecipazione al colloquio.

Per sostenere il colloquio sarà necessario esibire un valido documento di riconoscimento

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti: se la candidata/il candidato non riceve comunicazione di esclusione dalla selezione deve presentarsi al colloquio. **L'assenza della candidata/del candidato è considerata come rinuncia alla selezione.**

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA UNIVERSITARIA

La graduatoria verrà formata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione del CV, nel colloquio motivazionale e nella valutazione della relazione dell'amministrazione di appartenenza. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato anagraficamente più giovane di età.

Il punteggio minimo per il superamento della selezione è fissato in 60/100.

Entro il 24/03/2023 previa approvazione degli atti concorsuali, la **graduatoria universitaria** verrà **pubblicata** alla pagina <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2022-23> e successivamente **inviata ad INPS** per la formulazione della graduatoria di attribuzione dei contributi.

I candidati e le candidate che risulteranno **assegnatari/e del contributo nella graduatoria dell'INPS**, previa accettazione del contributo stesso, dovranno presentare la **domanda di immatricolazione online** al (► art. 11) **senza pagare il contributo di iscrizione.**

Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidate e i candidati sono esclusi dalla selezione se si verifica anche solo una di queste condizioni:

- non presentano la domanda di iscrizione alla selezione secondo le modalità e tempistiche specificate in questo bando all'articolo 9
- non indicano nella domanda di iscrizione alla selezione di avere i titoli di studio richiesti specificati in questo bando all'articolo 3
- non hanno i titoli di studio richiesti specificati in questo bando all'articolo 3
- non inseriscono nella procedura online di iscrizione alla selezione gli allegati obbligatori specificati in questo bando all'articolo 9
- hanno titolo di studio equipollente ma non compilano il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e/o non caricano il modulo firmato in originale online (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 9
- hanno un titolo di studio straniero non ancora dichiarato equipollente e non ne richiedono il riconoscimento al Consiglio didattico ai soli fini dell'iscrizione allegando la documentazione richiesta e specificata in questo bando all'articolo 19
- caricano online dichiarazioni, documentazioni o certificazioni false o viziate da invalidità insanabile
- se cittadine e cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia, e non caricano online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 18
- se si verifica ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni di questo bando.

Le candidate e i candidati devono presentare tutti i documenti richiesti dal presente bando, anche se già presentati all'Università degli Studi di Ferrara per altre selezioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo gestisce la procedura di esclusione della candidata/del candidato per mancanza dei requisiti o per vizio nella domanda e inoltra all'interessata/o comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

Le domande dei candidati esclusi non vengono consegnate alla Commissione, ma trattenute dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il contributo complessivo è di **€ 4.500,00**, di cui:

- **€ 3.360,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione;
- **€ 140,00**: tassa regionale da versare entro il **14/04/2023**;
- **€ 1.000,00**: seconda rata da versare entro **31/05/2023**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 13):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo altaformazione@unife.it

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2) **l'Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 12 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **07/04/2023**

Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 16)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 19 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 14 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 13) **e pagare il contributo di iscrizione entro il 14/04/2023** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 1.000,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 30 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 17/02/2023**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU acquisiti in corsi di studio post laurea

È possibile il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione o comunque prima del termine delle lezioni**.

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **in fase di immatricolazione**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio>
- caricare il modulo online (sezione Allegati).

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **durante l'attività**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio> allegando la documentazione richiesta

Art. 17 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Art. 18 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

Art. 19 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>

Caricare online (sezione Allegati):

- il modulo firmato in originale
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School e, se previsto, all'avvenuto riconoscimento del titolo. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella **decadenza** e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

Art. 20– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.